



鞍钢集团矿业公司电子商务系统

供应商操作手册

——供应商注册

目录

1、业务说明.....	1
2、操作说明.....	2
2.1 供应商注册.....	2

1、业务说明

本手册的业务范围为供应商自助注册系统操作说明。使用者的角色为鞍钢集团矿业公司电子商务系统的供应商联系人及供应商数据管理人员，手册中主要涵盖了供应商自助注册相关操作。


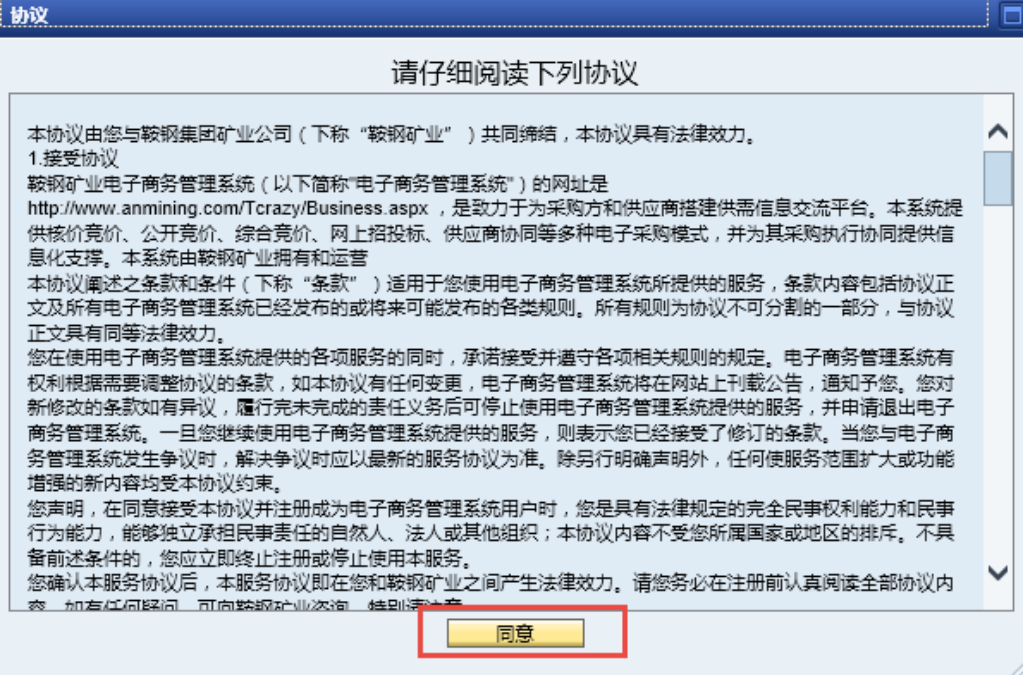
网站登录地址为：<http://www.anmining.com/Tcrazy/Business.aspx>

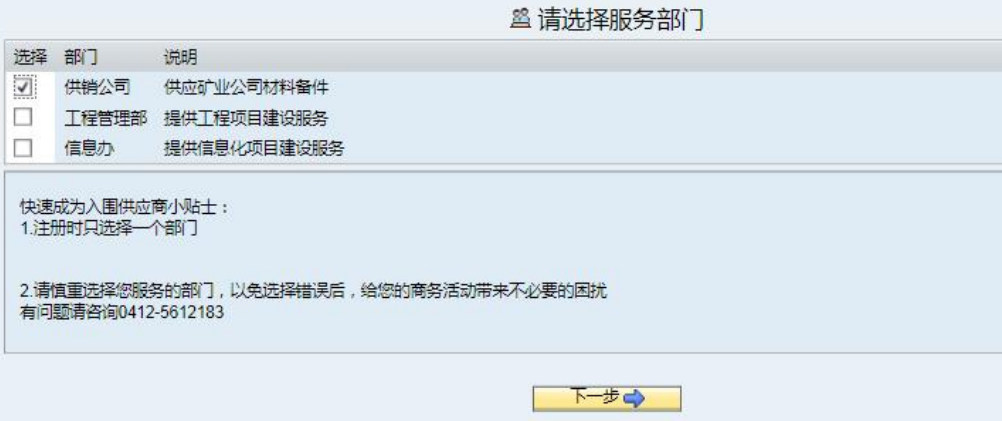
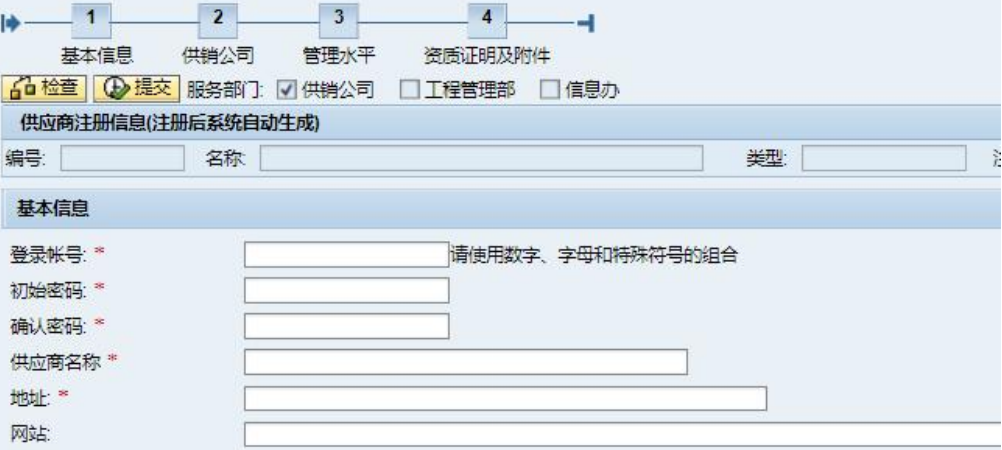
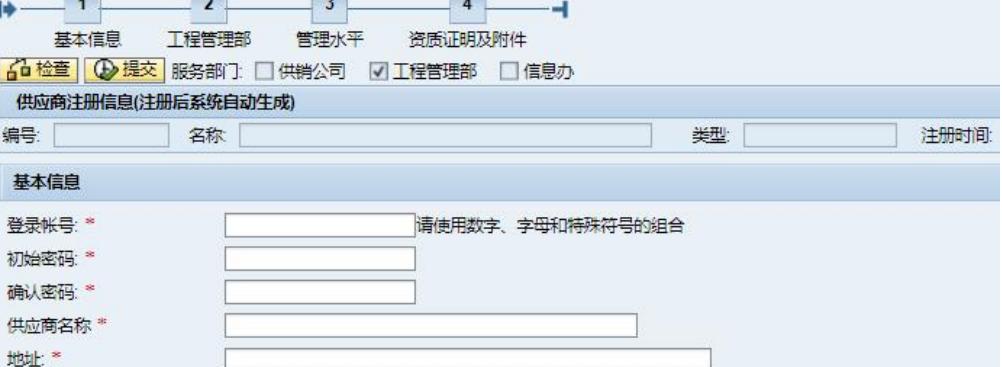
在使用中您遇到任何问题，请参照网站上的联系方式与运维小组联系。需要说明，**本手册中所用的数据均为测试数据，与鞍钢集团矿业公司各单位的实际业务无关。**

2、操作说明

2.1 供应商注册

注：推荐您采用 IE 浏览器，在兼容性视图的模式下进行浏览。

操作步骤	操作视图
鞍钢矿业电子商务系统 供应商注册 外网地址	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> 鞍钢集团矿业公司电子商务管理平台网址： http://www.anmining.com/Tcrazy/Business.aspx </div>
进入供应商注册界面 点击“新供应商注册”	
协议签署 点击 <input type="button" value="同意"/> 进入供应商资料输入页面。	

<p>选择服务部门。</p> <p>注册时请选择其中一个服务部门（供应商要为哪个部门提供服务就选择哪个部门）。注册后的供应商还可以变更信息，新增服务部门。</p>	
<p>【说明】： 如果勾选了 <input checked="" type="checkbox"/> 供销公司，将会增加“供销公司”维护步骤；</p>	
<p>如果勾选了 <input checked="" type="checkbox"/> 工程管理部，将会增加“工程管理部”维护步骤；</p>	

如果勾选了 信息办，将会增加“信息办”维护步骤。


详细的操作步骤如下所示：

1. 基本信息填写

点击数字 **1** 填写相关信息。系统默认进入此界面。

标识红色 * 字段为必填项；否则不能提交。

初始密码为 6 位数字

 按钮为折叠按钮。

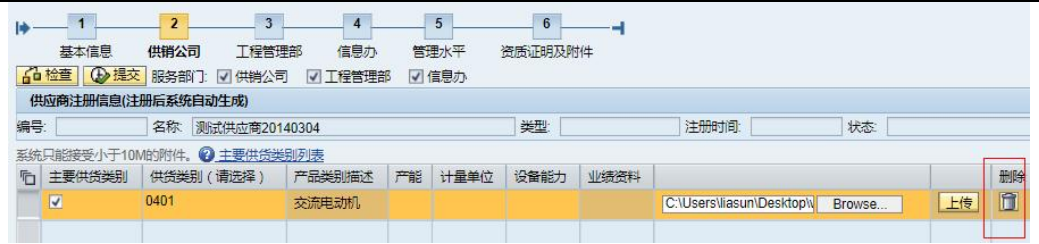
说明：操作步骤“1 基本信息-2 供销公司/工程管理部/信息办-3 管理水平-4 资质证明及附件”。您可以将所有信息填写完成后，点击 **提交** 按钮；也可以先将必填项目输入完，点击 **提交** 按钮，然后再凭帐户和密码登录系统继续填写注册信息。

注意：请务必记住注册的帐号和密码。如果填写的信息资质不完整，下次可凭帐户和密码登录系统继续填写注册信息。

<p>银行信息： 填写开户行及银行账户信息。只能维护一条记录</p>	
<p>填写公司联系方式。红色*字段必输。</p>	
<p>业务联系人：填写业务联系人。只能维护一条记录</p>	
<p>2. 如果选择服务部门是“供销公司”，填写第1步：单击  供销公司，进入供货能力界面。 第2步：如需多行，单击  添加供货类别 插入一行； 第3步：a 若为主要供货类别，则选中 ；否则不选。 第4步：单击供货类别空白处，单击  选择供货类别，选择第三级别子项</p>	

第5步：点击 **浏览...** 选择业绩资料附件；

第6步：点击 **上传**，上传业绩资料。若上传附件错误，点击 **删除**

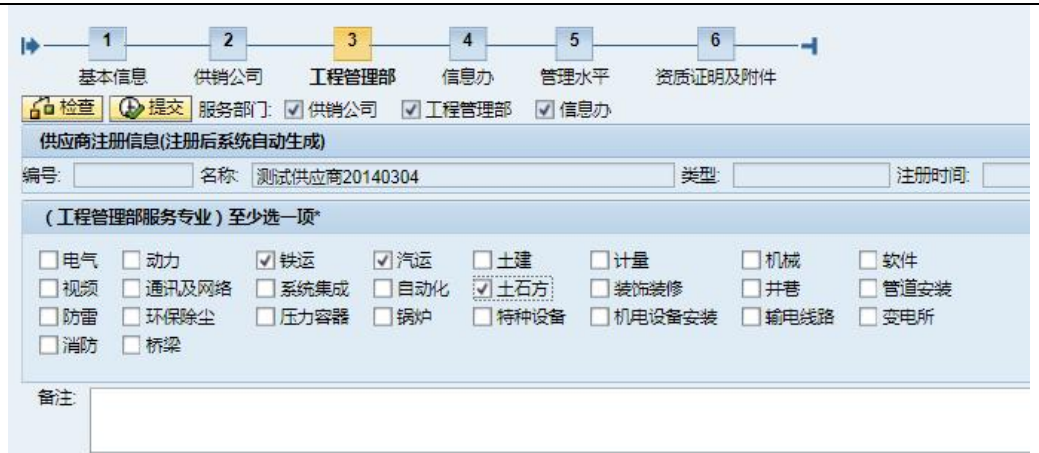


说明：“1 基本信息-2 供销公司-3 管理水平-4 资质证明及附件”。您可以将所有信息填写完成后，点击 **提交** 按钮；也可以先将必填项目输入完，点击 **提交** 按钮，然后再凭帐户和密码登录系统继续填写注册信息。

注意：附件大小请不要不超过 5M。

3. 如果选择服务部门是“**工程管理部**”，填写

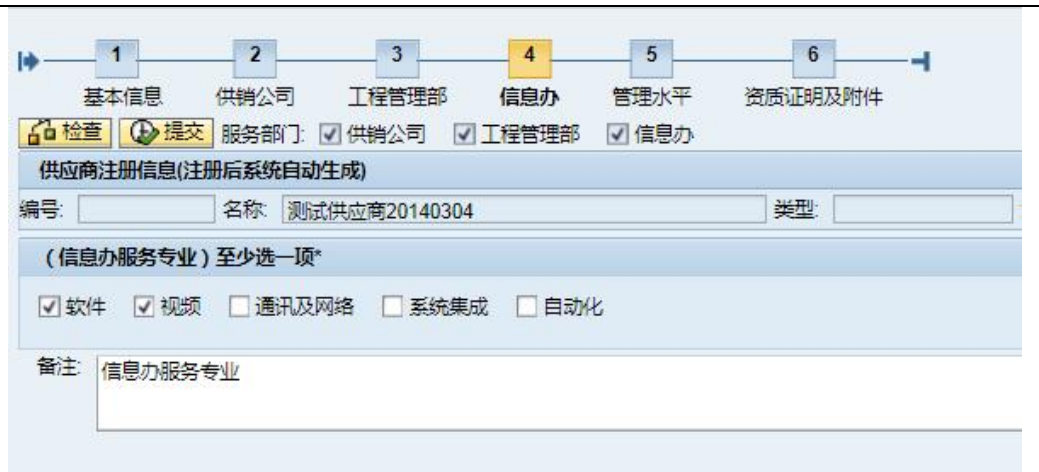
点击数字 **3** **工程管理部** 进入工程管理部信息维护界面，勾选工程管理部服务专业子项，并维护相关备注信息。



说明：“1 基本信息-2 工程管理部-3 管理水平-4 资质证明及附件”。您可以将所有信息填写完成后，点击 **提交** 按钮；也可以先将必填项目输入完，点击 **提交** 按钮，然后再凭帐户和密码登录系统继续填写注册信息。

4. 如果选择服务部门是“**信息办**”，填写

点击数字 **4** **信息办** 进入信息办信息维护界面，勾选信息办服务专业子项，并维护相关备注信息。



说明：“1 基本信息-2 信息办-3 管理水平-4 资质证明及附件”。您可以将所有信息填写完成后，点击 **提交** 按钮；也可以先将必填项目输入完，点击 **提交** 按钮，然后再凭帐户和密码登录系统继续填写注册信息。

5. 管理水平填写

点击数字

5

管理水平

进入管理水平维护界面。

点击按钮

选择具体的项目信息。

6. 资质证明及附件填写

第1步：单击

6

资质证明及附件

，进入资质证明及附件界面。

第2步：在“是否拥有”中勾选

第3步：点击 **浏览...** 选择需上传的文件；料附件；

第4步：点击 **上传**，上传文件。

注意：上传的扫描件大小请不要超过 1M，且保持正面视图。如果上传的是附件，大小请不要超过 5M。

若需要修改或删除上传的附件，则取消勾选的复选框即可。



若需要补充添加其他资质文件，点击左下角 **添加** 按钮，添加其他证书及证明文件。



7. 信息检查
 信息均填写完毕后，在任何一个界面，点击 **检查** 按钮以核对所有信息；
 若有错误信息，则在左上角显示错误信息。



8. 提交注册信息

若检查无误，点击 **提交** 提交注册信息即可。

1 2 3 4
 基本信息 供货能力 管理水平 资质证明及附件

检查 提交

供应商注册

供应商编号: [] 供应商名称: 北京电动汽车公司 注册时间: []
 供应商类型: [] 供应商状态: []

基本信息

登录名: * BJDQ123
 密码: * []
 密码重复: * []
 供应商名称: * 北京电动汽车公司
 地址: * 北京市东城区朝阳门北大街25号
 网站: WWW.BJDQ123.COM
 国家: * 中国 省份: 北京
 城市: 东城区 邮编: * 101120
 营业执照: * 110120000000000 组织机构代码: * 700226561
 税务登记证 国税: * 1101101100000000 特殊产品生产或经营许可证号: []
 税务登记证 地税: * 1101101100000000 特殊产品生产或经营许可证名称: []
 企业类型: * 生产型企业 企业性质: * 民营
 是否有代理业务: 如果有, 请提供附件 是否通过质量认证体系:
 是否通过职业健康安全认证: 如果有, 请提供附件 是否通过环境认证:
 注册资金(万元): * 5,000.00 注册资金币种: * RMB
 法人代表: * 李四

9. 注册完毕

注册完毕后，左上角会显示“注册成功”字样。

注册成功

1 2 3 4 5 6
 基本信息 供销公司 工程管理部 信息办 管理水平 资质证明及附件

检查 提交 服务部门: 供销公司 工程管理部 信息办

供应商注册信息(注册后系统自动生成)

编号: 1000002036 名称: 测试供应商20130304 类型: 注册供应商

系统只能接受小于10M的附件。

是否拥有	证书名称	证书描述
<input checked="" type="checkbox"/>	营业执照	营业执照
<input type="checkbox"/>	税务登记证-国税	税务登记证-国税
<input type="checkbox"/>	税务登记证-地税	税务登记证-地税
<input type="checkbox"/>	一般纳税人资格证	一般纳税人资格证
<input type="checkbox"/>	组织机构代码证	组织机构代码证